

PROCEDURA NEGOZIATA

AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016

**FORNITURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA
DELLA DOCUMENTAZIONE E ALTRO MATERIALE DI SO.RE.SA.S.P.A.**

CIG: Z9227679F5

LETTERA DI INVITO

Ai sensi della Determinazione del Direttore Generale di So.Re.Sa. S.p.A. n. 37 del 04/03/2019 con la presente, gli operatori economici che avevano manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura relativa la “**FORNITURA PER L’AFFIDAMENTO DEL Servizio di custodia della documentazione e altro materiale di SORESA S.p.a.**”, entro la data di scadenza dell’avviso di indagine di mercato di che trattasi, e dei quali si è provveduto alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, sono invitati a presentare offerta per il servizio incluso nella presente lettera di invito, secondo le modalità di seguito indicate.

**Il Direttore Operativo
Dott. *Francesco Luciano***

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Sommario

Premesse	2
1 Documentazione di Gara, Chiarimenti e Comunicazioni	3
1.1 Documenti di gara	3
1.2 Chiarimenti	4
1.3 Comunicazioni	4
2 Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione, durata ed importo	5
3 Registrazione dei concorrenti alla piattaforma <i>SLAPS</i>	7
4 Soggetti Ammessi a Partecipare alla Gara in forma singola ed associata e condizioni di partecipazione	7
5 Requisiti generali e speciali	8
5.1 Requisiti di partecipazione – Comprova	8
5.2 Requisiti di idoneità professionale – Comprova	8
5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria – Comprova	9
6 Garanzia Provvisoria	10
7 Soccorso Istruttorio	13
8 Modalità di presentazione dell'offerta	14
9 Documentazione Amministrativa- contenuto	18
10 Offerta Tecnica – Contenuto	21
11 Offerta Economica - Contenuto	23
12 Criterio di aggiudicazione	24
12.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	25
12.2 Punteggio minimo per Offerta Tecnica:	28
12.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	28
13 Svolgimento Operazioni di gara	29
13.1 Valutazione documentazione amministrativa	29
13.2 Commissione Giudicatrice	30
13.3 Valutazione offerta tecnica	30
13.4 Valutazione offerta economica	31
14 Verifica di anomalia delle offerte	33
15 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	33
16 modalità di sospensione o annullamento	36
17 Definizione delle controversie	36
18 Trattamento dei dati personali	36
Allegati	36

PREMESSE

Con Determinazione del Direttore Generale di So.Re.Sa. n. 37 del 04/03/2019 è stata indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici, d'ora in avanti "*Codice*") relativa alla ***FORNITURA PER L'AFFIDAMENTO DEL Servizio di custodia della documentazione e altro materiale di SORESA S.p.a.***

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

L'affidamento del presente appalto, avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione dell'offerta, di valutazione delle offerte presentate, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici invitati; si rappresenta, inoltre, che il valore dell'appalto è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 co. 1 lett. d) del Codice, pertanto si procederà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del *Codice*.

Per l'espletamento della corrente procedura, So.Re.Sa. spa (d'ora in avanti "*Soresa*") si avvale infatti della propria piattaforma di *e-procurement*: "*Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità*" (d'ora in poi "*Sistema*" o "*SLAPS*"), raggiungibile dal sito internet di *Soresa* www.soresa.it (d'ora in poi "*Sito*") nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*".

Tramite il *Sito* e il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Al tal fine l'operatore economico dovrà essere munito:

- 1) di Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web;
- 2) di firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n.445/2000;
- 3) di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;
- 4) di registrazione al *Sistema*, in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 3 e con le modalità riportate nella guida "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*").

In particolare, ai fini della partecipazione alla gara, si raccomanda di prendere visione della guida "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*" (file "*Procedure ad invito – Manuale per la partecipazione*") - reperibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico registrato al *Sistema*, sezione "*Documenti*".

Per la presente procedura è stato designato quale Responsabile del procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 co. 14 del *Codice* la dott.ssa Clelia Di Sevo, funzionario in servizio presso So.Re.Sa. S.p.A.

Documentazione di Gara, Chiarimenti e Comunicazioni

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di Invito e relativi allegati;

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

- 2) Capitolato Tecnico;
- 3) Schema di contratto.

Detta documentazione è disponibile, tramite il *Sistema*, nell'area riservata di ciascun operatore economico che ha manifestato, entro la data di scadenza, il proprio interesse a partecipare alla procedura di affidamento di che trattasi, in risposta all'Avviso di Indagine di Mercato indetto con Determinazione del Direttore Generale di *So.Re.Sa.* n. 7 del 17/01/2019 e per i quali *So.Re.Sa.* ha preventivamente verificato la completezza delle dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei requisiti di partecipazione.

1.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno essere inoltrate tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*, almeno **otto** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*", (file "*Procedure ad invito – Manuale per la partecipazione*"), nella sezione relativa, reperibile nella propria "*area personale*".

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del *Codice*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite il *Sistema* almeno **cinque** giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del *Codice*.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Nota: L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it non è abilitato alla ricezione di messaggi e pertanto eventuali mail/PEC ivi inviate non saranno prese in considerazione da So.re.sa.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati a *So.re.sa.* tramite PEC all'indirizzo ufficiogare@pec.soresa.it, ovvero alla mail acquisti.centralizzazione@soresa.it diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del *Codice*, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

2 OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE, DURATA ED IMPORTO

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono il *“Servizio di Custodia/Archiviazione presso il deposito dell'aggiudicatario della documentazione e altro materiale di So.Re.Sa. S.p.A.”*

Tali prestazioni sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico.

La mancata suddivisione in lotti della procedura in oggetto è motivata dalla unicità e dalla unitarietà del servizio di che trattasi. Le prestazioni oggetto d'appalto dovranno erogarsi nei modi e con i mezzi previsti dal Capitolato Tecnico e di tutto quanto necessario per l'espletamento della fornitura di servizi secondo quanto dichiarato in offerta tecnica dal Concorrente.

L'importo a base d'asta **presunto** dell'appalto è di **euro 30.000,00** (trentamila/00), IVA esclusa, per un periodo di **24 (ventiquattro) mesi comprensiva della custodia per ulteriori 5 anni** presso il deposito dell'aggiudicatario.

Il suddetto importo è comprensivo di ogni spesa ed onere, ivi inclusi quelli di trasferta relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutti i servizi e le attività ad oggetto contrattuale.

Il Codice Identificativo della Gara (**SMART CIG**), ai fini della contribuzione dovuta dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è: **CIG Z9227679F5**

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del *Codice*, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo i criteri specificati al paragrafo 12 della presente Lettera di Invito.

Con l'Aggiudicatario (di seguito anche solo *Fornitore*) verrà stipulato da *So.re.sa.* un **Contratto** per l'importo complessivo offerto, con il quale il *Fornitore* medesimo si obbliga ad eseguire il servizio nei modi e con i mezzi previsti dalla presente Lettera di Invito, nonché con tutto quanto necessario per l'espletamento dello stesso, secondo quanto da egli dichiarato in offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario per ultimare le attività conclusive del servizio di custodia /archiviazione. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nei contratti agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nello Schema di Contratto e/o nella Lettera di Invito;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non rispettino i requisiti minimi stabiliti nella Lettera di Invito e/o nello Schema di Contratto, ovvero di servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nella Lettera di Invito e/o nello Schema di Contratto;
- offerte a prezzo pari o non inferiore alla base d'asta.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 511 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, come richiamato dall'art. 106 co. 1 lettera a) del *Codice*.

I prezzi sono riferiti a metro lineare per le fasi di presa in carico/trasferimento/archiviazione e a titolo di canone annuale per la custodia/gestione, eventuali offerte migliorative non comporteranno nessun aggravio o variazione di prezzo per *So.re.sa.*

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n.192.

Il *Contratto* è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n.136.

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

3 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA *SIAPS*

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: “*Registrazione utente e primo accesso*” reperibile all’indirizzo www.soresa.it, sezione “*Per le imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”).

La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l’attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al paragrafo 8 e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all’uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del *Sistema* dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

L’accesso, l’utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nella presente Lettera di Invito, nel Capitolato Tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul sito <http://www.soresa.it> (*Sito*), nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara: “***FORNITURA PER L’AFFIDAMENTO DEL Servizio di custodia della documentazione e altro materiale di SORESA S.p.a.***”, coloro per i quali si è valutato il possesso dei requisiti richiesti nell’Avviso di Indagine e che, ai sensi di quanto disposto con la Determinazione del Direttore Generale di *So.Re.Sa.* n. 07 del 17/01/2019, hanno manifestato il proprio interesse a partecipare, alla procedura relativa entro la data di scadenza dell’avviso di Indagine di Mercato di che trattasi.

I concorrenti invitati, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Sono ammessi, inoltre, concorrenti che partecipano in forma associata solo nel caso in cui il raggruppamento sia costituito unicamente da soggetti invitati a presentare offerta per la procedura di gara di che trattasi.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento di partecipare anche in forma individuale.

5 REQUISITI GENERALI E SPECIALI

Gli Operatori Economici invitati alla presente iniziativa hanno validamente dichiarato, in risposta al precedente Avviso di Indagine di Mercato, di possedere i requisiti generali di partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed i requisiti speciali, di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 ivi previsti.

Tali dichiarazioni dovranno essere ripresentate in gara e collocate a *Sistema* nel campo all'uopo predisposto **solo nel solo caso di intervenute variazioni.**

5.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – COMPROVA

La comprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla precedente Manifestazione d'Interesse verrà effettuata sul soggetto che risulterà aggiudicatario della presente procedura, quindi, i documenti richiesti all'aggiudicatario, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati nel corso della precedente Manifestazione d'Interesse,

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del *Codice*, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dalla precedente Indagine di Mercato e della presente Lettera d'Invito.

5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE – COMPROVA

A. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito di idoneità professionale dichiarato in sede di Manifestazione di interesse la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA – COMPROVA

A. **La comprova del fatturato specifico che dovrà essere relativo** a forniture, eseguite nell'ultimo triennio approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, nel settore di attività oggetto dell'appalto (da intendersi quale servizio di "Custodia/Archiviazione"), al netto dell'IVA, almeno pari al valore annuo posto a base di gara del lotto.

La comprova del requisito in argomento dovrà essere fornita mediante:

- certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici (se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente);

ovvero

- dichiarazione, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. rilasciata da Revisore Contabile o Società di revisione o dal Collegio Sindacale della Società comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente all'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara;

ovvero

- copia dei bilanci consuntivi, relativi agli ultimi tre esercizi, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere l'importo specifico dichiarato in sede di gara;

ovvero

- fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) dell'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara dichiarato in sede di partecipazione

Ai sensi dell'art. 86, co. 4, ult. periodo, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi, da dichiarare utilizzando l'allegato "A/1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE", non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante, da indicare nel medesimo allegato A/1 ed, in particolare, anche mediante almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario e la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l'esecuzione dell'appalto.

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

A.1 di essere in possesso di un deposito/archivio ad una distanza non superiore a 70 km dalla sede della Soc. So.Re.Sa. S.p.A., sita al Centro Direzionale, IS. F9, palazzo Esedra, Napoli idonea allo svolgimento del servizio (attività di custodia/archiviazione documentale) ovvero atto di formale impegno, entro trenta giorni dalla data di notifica dell'aggiudicazione dell'appalto, a disporre, di un'ideale ubicazione allo svolgimento del servizio.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte I, del Codice.

- copia dell'atto che garantisca il diritto reale di godimento sull'immobile art. 820 c.c. ovvero atto di formale impegno, entro trenta giorni dalla data di notifica d'aggiudicazione dell'appalto, a disporre di una idonea ubicazione per lo svolgimento del servizio.

6 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

1) **una garanzia provvisoria** a favore di So.Re.Sa. S.p.A., come definita dall'art. 93, comma 1, del *Codice*, pari al **2% (due per cento)** dell'importo a base d'asta, ossia pari ad **euro 600,00 (seicento,00)** salvo l'applicazione delle riduzioni di cui al comma 7 del medesimo articolo, a cui si rimanda per ulteriori specificazioni;

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del *Codice*, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, comma 8 del *Codice*, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del *Codice*, la **garanzia provvisoria** copre la mancata sottoscrizione del *Contratto*, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del *Contratto*. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti (assegno o bonifico bancario/postale), fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231;
- c) in garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative¹ che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del *Codice*. In ogni caso, ai sensi dell'art. 93 comma 8-bis, la garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del *Codice*.

In caso di garanzia provvisoria costituita da **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10-04-2018, s.o. n.16 in vigore dal 25-04-2018);
- 4) avere validità per **270 (duecentosettanta) giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - c) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del *Codice*, su richiesta della Stazione Appaltante, per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

¹ Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/elenco-soggetti-non-autorizzati/index.html>;
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>;

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

La **garanzia provvisoria** presentata sotto forma di fideiussione, nonché la **dichiarazione di impegno** a rilasciare la cauzione definitiva, qualora il concorrente risultasse affidatario, devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale, sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 9².

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia provvisoria (e del suo eventuale rinnovo) è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del *Codice*.

Si precisa che, in caso di cumulo di dette riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Qualora il Concorrente partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del *Codice*, dovrà produrre copia, da presentarsi secondo le modalità indicate al par.9.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del *Codice* si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice*, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Si precisa che:

- i.** in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del *Codice*, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, lett. e), del *Codice*, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della/e predetta/e certificazione/i;
- ii.** in caso di partecipazione in RTI verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del *Codice*, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della/e certificazione/i, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle

² La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'originale in forma cartacea.

prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

- iii. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 1, del *Codice*, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta/e certificazione/i sia/no posseduta/e dal consorzio.

È sanabile, mediante **soccorso istruttorio** la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.)

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà **all'esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co.9, del *Codice*, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del *Codice*, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art. 103, del *Codice*.

7 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di “*soccorso istruttorio*” ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa, di cui al paragrafo 9, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, *So.re.sa.* procederà a richiedere al concorrente, entro un termine non superiore a **10 (dieci) giorni**, di rendere, integrare o

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di tale termine, *So.re.sa.* procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente dalla presente Lettera di Invito e dalla legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del *Codice*) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (***Codice dell'Amministrazione Digitale***). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di Invito.

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L'eventuale documentazione, resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), **sprovvista di firma digitale**, dovrà essere prodotta in copia e corredata da una "*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*", resa ai sensi del DPR.445/2000, **firmata digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri. A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*", di cui al successivo paragrafo 9.

Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38 co. 3, del DPR 445/2000.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida (file "*Procedure ad invito – Manuale per la partecipazione*"), consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In particolare:

- a) la "**Documentazione Amministrativa**" (di cui al paragrafo 9) **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega dovrà essere **collocata a Sistema** nei campi all'uopo predisposti nella scheda "*Busta Amministrativa*"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*", nella sezione "*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "*Busta Amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

- b) **l'Offerta Tecnica** (di cui al paragrafo 10) e **l'Offerta Economica** (di cui al paragrafo 11) dovranno essere **collocate a Sistema** nell'ambito della stessa scheda denominata **"Prodotti"**. A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il *Sistema* nella relativa "Busta Tecnica" e "Busta Economica" consentirà di generare due distinti file, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito nella scheda "Prodotti", tali file dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricati mediante gli appositi comandi nella relativa "Busta Tecnica" e "Busta Economica".

Si precisa che tutti i file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- ✓ dell'impresa singola;
- ✓ di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- ✓ dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituita prima della presentazione dell'offerta;
- ✓ del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica di cui al punto 13.3 per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica di cui al punto 13.4 per l'offerta economica.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere inviata attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **26/03/2019**.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce *"modifica documento"*, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo *"Modifica di un'offerta inviata"*. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, anche se pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara,

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32 comma 4, primo periodo, e all'art. 48, comma 7, del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "*Partecipazione a procedure su Invito-Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVILATA*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta collocata a *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del *Codice*.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di *Soresa*. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, il concorrente esonera *Soresa* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

Nota: al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con congruo anticipo rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscono il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero **081-2128174** (rif. "*Assistenza SLAPS*").

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, co. 58 bis, del *Codice*, *Soresa* si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

9 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA- CONTENUTO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico invitato dovrà produrre la Documentazione Amministrativa di seguito specificata, resa in conformità:

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

- 1) **Dichiarazione di partecipazione** (utilizzando l'Allegato A1 “*Dichiarazione di Partecipazione*”) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La dichiarazione può essere sottoscritta, purché con firma digitale, anche da un procuratore del concorrente ed in tal caso va allegata a *Sistema* copia della relativa procura.

In ogni caso, con la Dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1), **il Concorrente dichiara:**

- a) la forma/composizione societaria (impresa singola, capogruppo del RTI, mandante del RTI, ecc.) con la quale intende concorrere;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse della presente Lettera di Invito;
- c) che nella formulazione dell'offerta ha preso atto e tenuto conto:
 - i. delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
 - ii. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - iii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nella presente Lettera di Invito, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara;
- e) che l'offerta economica presentata è remunerativa e tale da consentire il ribasso offerto;
- f) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- g) che non presenterà offerta al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi (rif. art. 48, comma 7, primo periodo, del *Codice*);
- h) di confermare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice*, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, ovvero, nel caso in cui si rendesse necessario comunicare modificazioni successivamente intervenute relativamente a quanto già dichiarato in precedenza, relativamente alla fattispecie di cui ai motivi di esclusione ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, di aver compilato un nuovo DGUE, in

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

sostituzione/integrazione del precedente, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato a *Sistema*;

Nota: in caso di modifiche/variazioni riguardanti le fattispecie di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5, lett. f -bis) ed f -ter) del *Codice*, non previste nell'attuale testo del DGUE, il concorrente dovrà produrre e caricare a *Sistema*, secondo il presente paragrafo, propria dichiarazione riportante le modifiche/integrazioni di che trattasi.

- i) di aver presentato la garanzia provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, in caso di aggiudicazione, di cui al paragrafo 6 della presente Lettera di Invito, allegando gli appositi documenti a *Sistema* nella cartella compressa omnicomprensiva di cui al presente paragrafo;
- j) di aver preso atto del "Protocollo di legalità in materia di appalti", sottoscritto da *Soresa* in data 9 luglio 2008 allegato alla presente Lettera di Invito (art. 1 comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- k) che, in caso di partecipazione alla presente procedura in RTI, l'impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8, del *Codice*.

Il **Concorrente**, inoltre, **con la suddetta Dichiarazione di partecipazione:**

- l) comunica i riferimenti dell'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);
- m) comunica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- n) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- o) attesta di NON avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;
- p) attesta che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice* **NON** si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, comma 1, lett. b-bis) e dichiara di **NON** trovarsi nelle condizioni di cui al comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del *Codice*.

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

- 2) *(nel caso in cui si rendesse necessario comunicare modificazioni successivamente intervenute, rispetto a quanto dichiarato in sede di manifestazione di interesse, relativamente alle fattispecie di cui ai motivi di esclusione ex art. 80 D.L.gs. n. 50/2016) -*

Dichiarazione sostitutiva (utilizzando l'Allegato **A2 "DGUE"** - Parte II, III e IV, limitatamente alle sezioni applicabili), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 8 della presente Lettera di Invito, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale il Concorrente:

- a) **attesta**, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m), comma 7 del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.
- 3) Documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui al paragrafo 6, con la **dichiarazione**, di cui all'art. 93, comma 8, del *Codice*, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.
- Nota:** Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del *Codice*, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che:

- a) Nel caso di presentazione della **garanzia provvisoria** sotto forma di **cauzione fideiussoria** rilasciata **dagli intermediari autorizzati** iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 il concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:
- a.1) copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale se ne attesta il possesso;
- a.2) dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.
- b) Nel caso di prestazione della **garanzia provvisoria in contanti** o in **titoli del debito pubblico**, il concorrente dovrà presentare una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 75, del *Codice*, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore di So.Re.Sa. Spa.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI.

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Preliminarmente si rappresenta che la partecipazione in RTI non ancora costituiti è ammessa solo tra gli operatori economici che hanno manifestato, singolarmente, il proprio interesse alla partecipazione alla presente procedura, in riferimento all'avviso di indagine di mercato di cui in premessa alla presente Lettera di invito e invitati a presentare offerta, con Determinazione del Direttore Generale n. 37 del 04.03.2019.

La Dichiarazione di partecipazione (Allegato A1) deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Essa dovrà indicare:

- a) il ruolo rivestito all'interno del RTI/Consorzio da ogni componente dello stesso (se mandatario o mandante);
- b) il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- c) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- d) le parti del servizio o della fornitura (quote percentuali) che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*.

10 OFFERTA TECNICA – CONTENUTO

L'**Offerta Tecnica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema, a pena di esclusione**, rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Prodotti**". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*" (file "*Procedure ad invito – Manuale per la partecipazione*"), nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*". Per le modalità di sottoscrizione dell'Offerta Tecnica sono quelle di seguito descritte.

L'**Offerta Tecnica** è costituita, **a pena di esclusione**, da:

- 4) - una **Relazione Tecnica**, firmata digitalmente dal legale Rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e collocata al *Sistema* nel campo "**Relazione Tecnica**" all'uopo predisposto nella scheda "**Prodotti**", che dovrà essere strutturata in paragrafi ordinati secondo la successione dei criteri di valutazione qualitativa e relativi sub-criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 12.1 (rif. tabella 2-)

La suddetta Relazione Tecnica dovrà:

- essere corredata da apposita dichiarazione resa ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR 445/200;
- essere compilata su fogli di formato DIN A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando un font non inferiore a 12 pt, interlinea singola;

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

- essere contenuta in massimo 20 facciate complessive, compresi indici e copertina;
- descrivere le modalità di svolgimento e di organizzazione del servizio.

Dovranno essere collocate a Sistema in “Documentazione Aggiuntiva” le seguenti certificazioni:

- - Copia della certificazione di Qualità UNI EN ISO 14001:2015 o successivi, in corso di validità, con indicazione del numero, della società che l’ha emessa, della data di rilascio e data di scadenza. La certificazione deve essere rilasciata da organismi accreditati.
- - Copia della certificazione di Qualità UNI EN ISO 27001:2013 o successivi, in corso di validità, con indicazione del numero, della società che l’ha emessa, della data di rilascio e data di scadenza. La certificazione deve essere rilasciata da organismi accreditati.

La Relazione Tecnica dovrà essere predisposta secondo quanto meglio specificato nel Capitolato Tecnico ed essere priva, a **pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico. Tutte le prestazioni proposte devono rispettare le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

Il Concorrente dovrà essere in possesso della seguente certificazione:

- Copia della certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 o successivi, in corso di validità, per i servizi oggetto dell’appalto con indicazione del numero, della società che l’ha emessa, della data di rilascio e data di scadenza. La certificazione deve essere rilasciata da organismi accreditati.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici partecipanti la documentazione complementare e/o mezzi di prova di cui all’art. 85, co. 5, e 86, co. 1, del Codice.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare ulteriore documentazione quale schede tecniche prodotti/attrezzature offerte, dépliant, brochure, certificazioni, ecc. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un’unica cartella compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e collocata a Sistema nel campo “Documentazione Tecnica Aggiuntiva”. Di cui al paragrafo 9.

Nota Bene: A valle dell’inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra e dell’offerta economica di cui al paragrafo 11, il *Sistema* consentirà di generare il file *.pdf*, riepilogativo di quanto presentato di cui al paragrafo 10, che dovrà essere firmato e allegato a *Sistema* secondo le modalità ivi indicate.

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

11 OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema, a pena di esclusione**, rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Prodotti**". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)" (file "Procedure ad invito – Manuale per la partecipazione"), nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica". Per le modalità di sottoscrizione dell'Offerta Economica si rimanda a quanto indicato paragrafo 8.

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare on line l'offerta economica, inserendo a *Sistema*, nel campo "**Valore Offerto**", il prezzo unitario che dovrà essere inferiore a € 3.000,00, a titolo di sola custodia per il cannone annuale (per la durata complessiva della custodia di 7 anni) e di € 17,40 a ml, importi al netto dell'IVA, per le operazioni di presa in carico/trasferimento/archiviazione/custodia, come descritto negli art. 3.1-2-3 del Capitolato Tecnico.

Una volta inserito tale valore, il Sistema, automaticamente, calcolerà il ribasso sull'importo complessivo posto a base d'asta.

Non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate, nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tale da non consentire la quantificazione dell'offerta.

Il Concorrente, altresì, nel campo "Spiegazioni ex art. 97 co1", appositamente predisposto all'interno della scheda "**Prodotti**", dovrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente le spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del *Codice*.

Il concorrente dovrà, allegare, nel campo "**Imposta di Bollo**", appositamente predisposto all'interno della scheda "**Prodotti**", la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad **€ 16,00 (sedici/00)**, relativa alla dichiarazione di offerta economica. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., utilizzando il **modello F 23** dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:

- a. dati identificativi del concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- b. dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5): So.Re.Sa. S.p.A., Centro Direzionale Isola F9, 80143 Napoli, C.F. 04786681215;
- c. codice ufficio o ente (campo 6): REE; g) Codice tributo: 456T – Descrizione: Imposta di Bollo;

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

d. estremi del pagamento: SMART CIG della presente procedura di gara.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto solo dalla mandataria capogruppo.

In caso di assenza di versamento, So.re.sa. sarà tenuta agli obblighi di cui all'art. 19 del suddetto D.P.R.n.642/1972.

Nota Bene: A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra e dell'offerta tecnica di cui al paragrafo 10 il *Sistema* consentirà di generare il file *.pdf*, riepilogativo di quanto presentato, di cui al paragrafo 11, lett. b), che dovrà essere firmato e allegato a *Sistema* secondo le modalità ivi indicate.

12 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disposto dall'art. 95, comma 2, del *Codice*, previa verifica di conformità del servizio offerto alle caratteristiche tecniche minime previste dalla Lettera di Invito e relativi allegati, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

TABELLA 1 – RIPARTIZIONE PUNTEGGI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

12.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

L'Offerta Tecnica, pena l'esclusione, dovrà soddisfare i livelli minimi della fornitura, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti nel Capitolato Tecnico; successivamente sarà oggetto di valutazione in relazione ai criteri e ai sub-criteri, specificamente di seguito indicati.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **T** vengono indicati i **“Punteggi tabellari”**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella 2 – criteri di valutazione

	Criteri di valutazione	Punti max		Sub - criteri di valutazione	D	T
A	Proposta dall’offerente: Presa in carico/Trasferimento presso propri locali; Gestione e consultazione	30	A.1	Soluzioni proposte per: - la presa in carico e trasferimento dei documenti presso i locali del fornitore;	10	
			A.2	Gestione e consultazione: - svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico, in particolare allestimento di un archivio dei documenti	20	
B	Servizi Aggiuntivi	5	B	I servizi aggiuntivi o integrativi rispetto ai servizi descritti dal Capitolato Tecnico	5	
C	Software	15	C	Software da mettere a disposizione alla S. A. per la consultazione documentale SI/NO		8
				Descrizione della funzionalità del software	7	
D	Certificazioni possedute	10	D.1	Uni en iso 27001:2013 o successive		5
			D.2	Uni en iso 14001:2015 o successive		5
E	Tempi di consegna		E.1	Riduzione dei tempi di restituzione dei documenti richiesti con urgenza (tempo massimo previsto 12 ore dalla richiesta)		5

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

		10	<p>Il coefficiente sarà determinato secondo la seguente formula:</p> $Va = Ra / Rmax$ <p>Dove</p> <p>Va: e il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "a"</p> <p>Ra: è il tempo massimo di intervento richiesto nel capitolato tecnico pari a 12 ore meno il temp di intervento offerto dal concorrente "a"</p> <p>Rmax: è il tempo massimo di intervento richiesto nel capitolato tecnico pari a 12 ore meno il tempo di intervento più basso tra le offerte ricevute</p>		
		E.2	<p>Riduzione dei tempi di restituzione dei documenti richiesti senza urgenza (tempo massimo previsto 48 ore dalla richiesta)</p> <p>Il coefficiente sarà determinato secondo la seguente formula:</p> $Va = Ra / Rmax$ <p>Dove</p> <p>Va: e il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "a"</p> <p>Ra: è il tempo massimo di intervento richiesto nel capitolato tecnico pari a 48 ore meno il temp di intervento offerto dal concorrente "a"</p> <p>Rmax: è il tempo massimo di intervento richiesto nel capitolato tecnico pari a 48 ore meno il tempo di intervento più basso tra le offerte ricevute</p>	5	

LETTERA DI INVITO
SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

A ciascuno degli elementi qualitativi (sub-criteri) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella soprastante, la Commissione Giudicatrice esprimerà un giudizio di merito secondo la scala indicata nella tabella sotto riportata:

TABELLA 3- GIUDIZI DELLA COMMISSIONE

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE (Ci)
Inadeguato	0,00
Parzialmente Adeguato	0,25
Adeguato	0,50
Più che adeguato	0,75
Ottimo	1,00

I relativi punteggi (Di) saranno assegnati moltiplicando il coefficiente Ci indicato in tabella, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione, per il rispettivo punteggio parziale massimo disponibile (Ppmax).

I punteggi così assegnati (discrezionale/ tabellare) saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la “regola di arrotondamento” di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

12.2 PUNTEGGIO MINIMO PER OFFERTA TECNICA:

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42** punti, pertanto saranno escluse dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico pari ad almeno **42** punti su **70**.

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche (Ptec) risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale come da precedente “regola di arrotondamento”:

- i) all’offerta tecnica che abbia conseguito il punteggio più alto verranno assegnati punti 70;
- ii) alle altre offerte tecniche, punteggi direttamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$PT_{\text{def}} = 70 \times P_{\text{tec}} / P_{\text{max}}$$

dove:

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

- PT_{idef} è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione;
- P_{tec} è il punteggio tecnico risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice;
- P_{max} è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice.

12.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai partecipanti sarà assegnato il punteggio secondo la seguente formula a:

$$PE_{\text{idef}} = 30 \times (R_i / R_{\text{max}})$$

dove:

- PE_{idef} è il punteggio economico definitivo attribuito all'offerta in esame;
- R_i è il ribasso del concorrente i -esimo (sull'importo complessivo posto a base d'asta);
- R_{max} è il ribasso dell'offerta più conveniente.

Si precisa che:

- a) il prezzo offerto si intende riferito alle prestazioni previste a pena di esclusione, ai servizi connessi e agli elementi migliorativi eventualmente offerti e dichiarati nell'offerta tecnica;
- b) il punteggio economico ottenuto, applicando la formula sopra riportata, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la "regola di arrotondamento" prima descritta;
- c) non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d'asta;
- d) l'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (PC_i) risultante dalla combinazione prezzo – qualità secondo la seguente formula:
$$PC_i = (PT_i)_{\text{def}} + (PE_i)$$
- e) ai sensi dell'art. 94, comma 2 del *Codice, So.re.sa.* si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice.
- f) ai sensi dell'art 95, comma 12, del *Codice* non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

13 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

13.1 VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, indicato al paragrafo 8 della presente Lettera di Invito, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da funzionari in servizio presso *So.re.sa.* dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

In data **27/04/2019** alle ore 11:00 presso la sede di So.Re.Sa. Spa, sita al Centro Direzionale di Napoli - Isola F9, avrà luogo la prima seduta pubblica.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo per il tramite *del Sistema*.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza di cui al paragrafo 8;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare il partecipante. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alla verifica della Documentazione Amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare procederà:

- a) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito;
- b) a attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente paragrafo 7;
- c) a redigere apposito/i verbale/i alle attività svolte;
- d) ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

13.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Preliminarmente all'inizio della fase di valutazione tecnica delle offerte, con Determinazione del Direttore Generale di *So.Re.Sa.*, si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice deputata, ai sensi dell'art. 77 del *Codice*, alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico. Nelle more dell'istituzione presso l'ANAC dell'*Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici*, ai sensi dell'art. 216 co.12 primo periodo del *Codice*, i Commissari saranno scelti secondo le modalità previste nel "*Regolamento Soresa concernente la nomina ed i compiti del responsabile del procedimento nonché la composizione ed il funzionamento della Commissione di Gara nei procedimenti ad evidenza pubblica nelle gare da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'acquisizione di beni e servizi*", approvato con verbale del C.d.A. del 18 Gennaio 2018.

Il provvedimento di nomina della Commissione ed i *curricula* dei commissari saranno pubblicati, ai sensi dell'art.29 co.1 del *Codice*, sul sito internet www.soresa.it nella sezione "*Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Pubblicazioni ex art. 29 d.lgs. 50-2016 – Principi in materia di trasparenza*"

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, su richiesta del RUP, fornisce ausilio a quest'ultimo nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida A.N.A.C. n. 3 del 26 ottobre 2016).

13.3 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà allo sblocco delle "*Buste tecniche*" collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- a) all'esame dei livelli minimi della fornitura, offerti rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati;
- b) all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 12.2;

- c) all'individuazione degli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento, dandone comunicazione al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del *Codice*. La Commissione non procederà allo sblocco dell'offerta economica dei predetti operatori.

Nota bene: La Commissione, ai fini dell'opportuna valutazione delle offerte tecniche, potrà richiedere chiarimenti, qualora necessario, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni dalla richiesta.

13.4 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

- a) a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi non riparametrati relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b) allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

Successivamente si proseguirà:

- c) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base dei criteri di cui al paragrafo 12.3;
- d) all'individuazione delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, co. 3, del *Codice* sulla base dei punteggi di cui al punto sub a) e sub c);
- e) a dare comunicazione del punteggio tecnico riparametrato conseguito da ciascun concorrente;
- f) a stilare la graduatoria risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche di cui, rispettivamente, ai punti e) e sub c) proponendo nel caso, l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, ove la stessa non sia risultata anormalmente bassa;

Si precisa che:

- g) qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario la commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 15.

Qualora essa individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 14.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, risultino inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.
- la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

14 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per la verifica delle offerte anormalmente basse, la Stazione Appaltante procede come segue:

- a) effettua la verifica di anomalia delle migliori offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del *Codice*, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- b) richiede per iscritto all'offerente di presentare le spiegazioni, ove già non prodotte con la documentazione di gara; nella richiesta la Stazione Appaltante si riserva di indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e di invitare l'offerente a fornire tutte le spiegazioni che ritenga utili;
- c) assegna all'offerente un termine perentorio di **15 (quindici) giorni**, dal ricevimento della richiesta di cui al punto precedente, per la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni;
- d) esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle spiegazioni fornite sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta;
- e) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, convoca l'offerente con un anticipo di **almeno 3 (tre) giorni lavorativi** e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- f) esclude l'offerta a prescindere dalle spiegazioni, qualora queste non siano state prodotte unitamente all'offerta né presentate a seguito della richiesta di cui al precedente punto b) entro il termine ivi stabilito;
- g) esclude l'offerta, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:
 - i. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del *Codice*;
 - ii. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del *Codice*.
 - iii. sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10 del *Codice* rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
 - iv. il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 14, del *Codice*.

15 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, per cui si sia resa necessaria verifica di congruità delle offerte anomale, il RUP formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua, ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, co. 12, del *Codice*.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il Contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del *Codice*.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, *Codice*, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del *Codice*, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del *Codice*, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo *Codice*.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del *Codice*, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del *Codice*, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del *Codice*, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del *Codice*.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del *Codice* la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

16 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, che possano incidere sul regolare svolgimento della gara, la stessa potrà essere sospesa o fino a risoluzione del problema o, ove ciò si rendesse necessario per assicurare la perfetta regolarità della procedura, annullata.

17 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal Contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., e del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito.

ALLEGATI

- ***A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;***
- ***A2- DGUE;***
- ***A3- SCHEMA CAUZIONE***
- ***CAPITOLATO TECNICO;***
- ***SCHEMA DI CONTRATTO;***
- ***PROTOCOLLO DI LEGALITÀ.***